

東洋大学国際学部国際地域学科紀要 原稿執筆要領

2022年10月11日 学科会議承認

(使用言語および使用ソフト)

第1条 使用言語については特に制限はしない。ただし、印刷等に当たり特別の技術その他の事情を有する言語については、事前に編集委員に相談すること。原稿は原則としてワープロ打ちとする。使用ソフトはMSワード互換とするが、それ以外のソフトを使用するときには事前に編集委員に届け出ること。

(執筆者)

第2条 著者のうち、規程に定められた投稿資格を持つ者については、氏名の右肩に*印をつけて示すこととする。それ以外の者についてはその所属を脚注に示すものとする。

(要旨およびキーワード等)

第3条 原稿の本文が日本語の場合には、英語の表題、著者名、要旨およびキーワードをつけること。原稿の本文が英語またはその他の言語の場合には、各言語の要旨、キーワードの他に、日本語の表題、著者名、要旨およびキーワードをつけること。

なお、論文・査読論文以外の種別の原稿については要旨を必須としない。

(本文および脚注・注)

第4条 本文は原則として横書きとし、A4サイズ1ページにつき1行44文字×35行を標準とする。英語の場合は10.5pt、ダブルスペースで記述する。長さは査読論文、論文、研究ノートについては日本語の場合はA4用紙30枚を超えない程度とし、その他の種別については10枚を超えない程度とする（いずれの場合も図表を含むものとする）。他の言語の場合もこれらに準ずる。

以上の内容に依りがたい時は編集委員と協議して決めることとする。脚注は、本文中の該当箇所の右肩に一連番号を打ち、注そのものは当該ページの下部に記入する。各章毎、あるいは本文末に注をまとめる場合も、注番号は当該箇所の右肩に一連番号で示すこととする。

(参考文献)

第5条 参考文献は、原則として以下の要領で記載する。

(1) 和文の参考文献（翻訳を含む）の場合

一 雑誌

著者名、表題、雑誌名、巻数（号数）、（刊行された西暦年）

二 単行本

著者名、書名、発行所、ページ数（号数）、（発行された西暦年）

三 編著書の中の1章またはシリーズの中の1巻

著者名、章名、編者（または監修者）名、書名、発行所、ページ数、（刊行された西暦年）、
または著者名、書名、編者（または監修者）名、シリーズ名、第XX巻、発行所、ページ数、（刊行された西暦年）

四 その他の参考文献については、上記一、二、三に準ずる。

(2) 欧文等の参考文献の場合

上記(1)に準ずる。英語文献については、誌名、書名、シリーズ名においては、初語以外の冠詞、接続詞、前置詞を除く各語の初字を大文字とする。英語以外の文献については、それぞれの言語の標準的な書式を踏襲する。

(図表)

第6条 図表は、原則として以下の要領で記載する。

- (1) 図は著者の作成したものをそのまま印刷するので、Microsoft Office等のツールで作成すること。手書きの図表をトレースする必要がある場合は別途申告すること。トレース等が困難な場合にはトレース料は自己負担とする。
- (2) 手書きの図表については、なるべく白紙に黒インクで大きめに書くこと。各図は一枚毎に別々の用紙に書くこと。図中の文字数等は写植されるので、正確に書くこと。大文字と小文字、イタリック体、ゴチック体などの違いにも注意すること。
- (3) 図（写真を含む）および表には必ず名称をつけること。
- (4) 図表の番号は、それぞれが本文に現れる順にしたがって、通し番号でつけること。また、本文中の各図表の挿入箇所は明確に指示すること。
- (5) 各図表の作成に使用した資料あるいは文献は、必ず注として明記すること。

(原稿の提出)

第7条 原稿のファイル類はメールで提出することとし、それが不可能な場合は、ファイル類を記録したメディア（USBメモリ、CD-R等）を提出しても構わない。提出物は返却されない場合がある。

**Manuscript Writing Guidelines for the Journal of the Department of Regional
Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies, Toyo University**

Approved by Department Conference on October 11, 2022

(Language and software to be used)

Article 1

There are no particular restrictions on the languages that can be used, but authors shall consult the Editorial Committee in advance on languages needing special technology to print, etc., or having other special requirements. Manuscripts as a general rule shall be prepared using word-processing software. The software used should be Microsoft Word-compatible, and notice should be provided in advance to the Editorial Committee when using software not compatible with Microsoft Word.

(Authors)

Article 2

Authors holding the contribution qualifications stipulated in the Rules shall be identified with an asterisk placed to the upper right of their names, while the affiliation of other authors shall be indicated in the footnotes.

(Abstracts, keywords, etc.)

Article 3

If the main text of a manuscript is in Japanese, the title, the author's name, an abstract and keywords shall be affixed in English. If the main text of a manuscript is in English or other language, an abstract and keywords shall be prepared in that language and, in addition, the title, the author's name, an abstract and keywords shall be affixed in Japanese. However, abstracts are not essential for manuscripts that are not papers or peer-reviewed papers.

(Main text, footnotes/endnotes)

Article 4

The main text as a general rule shall be written in horizontal script, with 35 lines of 44 characters per A4-size page deemed the standard format. English texts shall be written in 10.5pt font with lines double-spaced. Peer-reviewed papers, general papers, and research notes in Japanese shall be no longer than 30 A4 pages, while other manuscripts shall be no more than 10 pages (inclusive of figures and charts for all manuscripts). Equivalent standards shall apply to all other languages.

If these criteria are determined unworkable for a particular manuscript, the applicable criteria shall be determined in mutual consultation with the Editorial Committee. Footnotes shall be indicated by sequential numbers inserted to the upper right at the appropriate places within the main text, with the footnotes themselves appearing at the bottom of the respective pages. Endnotes grouped together at the end of each chapter or at the end of the text shall be indicated by sequential numbers to the upper right in the appropriate places.

(References)

Article 5

References as a general rule shall be indicated as follows.

(1) References for Japanese texts (including translations)

a. Magazines

Name of author, cover title, name of magazine, volume (issue) number, (year published)

b. Books

Name of author, title of book, publisher, page number (volume), (year published)

c. A chapter in a compilation or volume in a series

Name of author, name of chapter, name of editor (or supervising editor), title of book, publisher, page number, (year published), or name of author, title of book, name of editor (or editorial supervisor), name of series, volume number, publisher, page number, (year published)

d. For other references, details equivalent to those in a., b., and c. above

(2) References for European languages, etc.

Rules equivalent to (1) above shall apply. In English, the initial letter of each word in magazine names, book titles, or series names shall be capitalized, except for articles (other than the initial word), conjunctions, and prepositions. References in a language other than English shall follow the standard style of the language.

(Figures and charts)

Article 6

Figures and charts shall in principle be published using the following guidelines.

- (1) The figures prepared by authors shall be printed without modification, so these should be prepared using Microsoft Office or some similar tool. Separate notice should be provided if tracing hand-drawn figures will be required, and any tracing costs incurred for difficult tracings shall be borne by the authors.
- (2) Hand-drawn figures should be drawn as large as possible in black ink on white paper, with each figure to be drawn on a separate sheet of paper. Letters and numbers in the figure will be typeset, so these should be written accurately. Careful attention should also be paid to differences in upper-case and lower-case lettering and styles (italic, gothic, etc.).
- (3) All figures (including photographs) and charts must include a label/title.
- (4) Figures and charts should be numbered in sequence in the order in which they appear in the main text. The locations in which figures and charts are to be inserted into the main text should also be clearly indicated.
- (5) All materials and literature used in preparing figures and charts should be clearly indicated in notes.

(Submission of manuscripts)

Article 7

Manuscripts should be submitted by e-mail or, if this is not feasible, sent on electronic media. Electronic media submitted may not be returned in certain circumstances.