

## 東洋大学国際学部国際地域学科紀要 編集規程

平成 29 年 4 月 1 日施行

### (目的)

第 1 条 東洋大学国際学部国際地域学科紀要『国際地域学研究』（以下「紀要」という）は、国際学部の教育と研究を促進し、教員の研究成果発表の場として、さらに「国際地域学」のディシプリン形成とその発展に寄与することを目的とし、関連の論文、研究ノート、書評、研究展望等を掲載発表する。

### (投稿資格)

第 2 条 「紀要」に投稿できる者は、次のとおりとする。

- (1) 国際学部の専任教員
- (2) 国際学部の非常勤講師
- (3) その他「紀要」編集委員会が適当と認めた者

### (申込・提出)

第 3 条 発行は年 1 回とするが、編集委員会が適当と認める場合にはこれ以上の発行も可能とする。原稿の提出前に執筆計画を把握するため、別に定める「紀要執筆計画アンケート」を実施し、執筆申込みとする。申込および提出の日程は編集委員会が年度毎に定めるものとし、提出先は編集委員会とする。

### (原稿の種類)

第 4 条 この「紀要」に投稿できる原稿の種類は、次のとおりとする。

種 類	内 容
査 読 論 文	オリジナルな研究成果をまとめたもの（査読付）
論 文	オリジナルな研究成果をまとめたもの
研 究 ノ ー ト	研究の中間報告、覚書および新しい研究方法についての報告、翻訳
討 論	既発表の上記 1-3 に対する質疑、提言、補足、反論等を簡潔に述べたもの
書 評	書籍、文献の批評、紹介
研 究 展 望	それぞれの研究分野の成果をまとめたもの、研究動向を展望したもの
学 部 活 動 記 録	当該年度の学部活動を報告する内容のもの

### (執筆)

第 5 条 原稿の執筆および査読は別に定める執筆要領と査読要領による。

(補筆と修正)

第6条 編集委員会は、必要に応じて、著者に補筆や修正を求めることができる。

(原稿の返却)

第7条 投稿された原稿は原則著者に返却するものとする。

(抜刷り)

第8条 著者には抜刷りを50部配布する。

(配布先)

第9条 「紀要」の配布先は、編集委員会が別に定める。

(原稿料等)

第10条 原稿料の支払い、掲載料の徴収は行わない。査読者に対しては謝礼を行う。

(改正)

第11条 本規程の改正は、教授会の承認を得るものとする。

平成29年10月10日改正

**Editorial Rules for the Journal of the Department of Regional Development Studies,  
Faculty of Global and Regional Studies, Toyo University**

Effective date: April 1, 2017

**(Purpose)**

**Article 1**

The journal of the Department of Regional Development Studies, Faculty of Global and Regional Studies, Toyo University, i.e., *Journal of Regional Development Studies* (hereinafter, “the Journal”) shall publish relevant papers, research notes, book reviews, research outlooks, etc., to advance educational and research efforts within the Faculty of Global and Regional Studies and to contribute to the formation and development of the discipline of “Global and Regional Studies”.

**(Contributor qualifications)**

**Article 2**

The following persons are eligible to contribute to the Journal:

- (1) Full-time faculty members of the Faculty of Global and Regional Studies
- (2) Part-time instructors in the Faculty of Global and Regional Studies
- (3) Other persons deemed appropriate by the Journal’s Editorial Committee

**(Applications/submission)**

**Article 3**

The Journal is issued once per year, but may be issued more frequently if deemed appropriate by the Editorial Committee. To ascertain writing plans prior to the submission of manuscripts, a separate “Call for Manuscripts” shall be conducted and applications for contributions accepted. The Editorial Committee shall establish a schedule for applications and submissions each academic year, and applications/manuscripts shall be submitted to the Editorial Committee.

**(Types of manuscripts)**

**Article 4**

The types of manuscripts that may be submitted for this Journal are as follows.

Type	Details
Peer-reviewed paper	A paper presenting original research findings (with peer review)
General paper	A paper presenting original research findings
Research note	An interim report on research, a memorandum or report on new research methods, or a translation
Disputation	A brief presentation of questions, recommendations, additional commentary, objections, etc., on previously published manuscripts listed in 1-3 above
Book review	An introduction and/or critique of a book and other literature

Research outlook	A summary of research findings in a particular area of research or an outlook on research trends
Faculty activity report	A report on Faculty activities during the academic year in question

**(Writing)****Article 5**

Manuscripts shall be written and peer-reviewed in accordance with the manuscript writing and peer review guidelines stipulated separately.

**(Additions and revisions)****Article 6**

The Editorial Committee may as necessary request an author to add to or revise a manuscript.

**(Return of manuscripts)****Article 7**

Submitted manuscripts as a general rule shall be returned to their authors.

**(Offprints)****Article 8**

Authors shall each receive fifty (50) offprint copies.

**(Distribution)****Article 9**

Distribution of copies of the Journal shall be determined separately by the Editorial Committee.

**(Manuscript/publication fees, etc.)****Article 10**

No manuscript fees shall be paid and no publication fees shall be collected. Gratuities shall be offered to peer reviewers

**(Revisions)****Article 11**

Revisions of these Rules shall require the approval of the Faculty Council.